

## У С Т А В

### На Народно Читалище „Христо Ботев - 1949“ с. Поройно ул. Втора № 31 ; CSM- 0892214782;

#### I. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Христо Ботев -1949“ гр./с.Поройно Чл. 2. (1) Народно читалище „Христо Ботев - 1949“ гр./с. Поройно е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр./с.Поройно което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование Народно читалище„Христо Ботев -1949“ То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3)Народно читалище„Христо Ботев-1949“ има за седалище гр./с.Поройно, община Дулово, където се намира и адреса на управлението му: обл.Силистра, община Дулово, гр./с.Поройно, ул.,„Втора“ № 31

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:  
1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр./с. Поройно;  
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;  
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;  
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;  
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) **За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопокан, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Христо Ботев- 1949“ гр./с. Поройно не разпределя печалба!**
9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Христо Ботев - 1949“ гр./с. Поройно може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.**

#### II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

**Чл. 4.** (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

**Чл. 5.** (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

### III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 6.** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

**Чл. 7.** (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмена молба до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

**Чл. 9.** При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

**Чл. 10.** Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**Чл. 11.** (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

**Чл. 12.** (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

**Чл. 13.** (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с  $\frac{3}{4}$  мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Христо Ботев - 1949“, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;

3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

#### IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 14.** Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 15.** (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл. 16.** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 17.** (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

**Чл. 19.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 20.** (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 21.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

**Чл. 22.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 23.** (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица“ по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

#### V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 24.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 25.** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 26.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

**Чл. 27** (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

#### VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

**Чл. 28.**(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

**Чл. 29.** (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

#### VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

**Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат в средата разтворена книга с надпис НЧ „Христо Ботев-1949“ с.Поройно

**Чл. 31.** Празник на читалището е 24 май

**Чл. 32.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото отчетно-изборно събрание на читалището на 20.05. 2010 година.Неделима част от устава е списъкът с имената и подписаните на присъствалите на събранието действителни членове на НЧ „Христо Ботев-1949“.

**Чл. 33.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Изготвили:.....

Айше Хамил Хаккъ – председател на читалището.

.....

Сабрия Бейджет Али -секретар-библиотекар на читалището.

## Списък на Читалищното настоятелство

- 1.Нериман Сюлейман Кадир – председател
- 2.Сабрия Бейджет Али – секретар
- 3.Гюльюз Ниязи Мехмед – член
- 4.Хаккъ Нуридин Ахмед – член
- 5.Севгин Сейфи Ахмет – член

### КОНТРОЛНА КОМИСИЯ

- 1.Гюлджихан Салим Сали – председател
- 2.Нехрибан Халим Шефкет – член
- 3.Хасан Сюлейман Неби - член



# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ – 1949” ОБЛ. СИЛИСТРА, ОБЩ. ДУЛОВО, С. ПОРОЙНО

## О Т Ч Е Т

за дейността на читалището за 2018 година

Българското читалище е самоуправляващо се сдружение със статут на юридическо лице, което изпълнява и държавни културно – просветни дейности в населеното място, задоволява културните потребности на населението.

Цялостната дейност на читалището през 2018 година беше насочена за популяризиране културно – просветните цели и задоволяване на духовните потребности на хората, за съхраняване на досегашния положителен опит и за прилагане на нови форми на културно масова работа. През годината работихме усърдно за приобщаване на все по голяма част от населението от всички възрасти към цялостната дейност на читалището.

Основна дейност на читалището е библиотечната дейност. Библиотеката ни има фонд 4164 тома литература и обслужва цялото население. Читалището се посещава редовно от деца, учаци, младежи, студенти, работници, пенсионери и др. Поради оскъдните средства фонда на библиотеката се обогатява предимно с детска и ученическа литература. По програма “Глобални библиотеки – България” се използват 3 компютъра от потребителите. За нуждите на населението се ползват, лазерният принтер и мултифункционалното устройство. Ползването на Интернет е безплатно и достъпен за всички посетители.

Друга дейност на читалището е културно – масовата работа. Читалището е от основните организатори за провеждане на мероприятия – като новогодишни, национални и религиозни празници, седянки, детски утра, вечери на поезията и др.

Подготвят се витрини за бележити дати и годишнини. Аранжиран беше кът с документи и снимков материал по случай обесването на Васил Левски, за годишнината от освобождението на България, деня на Ботев и за деня на Народните будители.

Традиционно се празнуват деня на родилната помощ “Бабин ден”, Осми март и други.

На 1-ви март е организирана седянка със самодейците. Изработени бяха мартеници с майките на децата от ЦДГ. По случай на седмицата на детската книга беше уреден кът с нови детски книги и прожектирани детски филмчета на децата от ЦДГ. За Великден бе организирана „Великденска работилница“ за боядисване на яйца с учениците от НУ.

На 1-ви юни бяха организирани забавни състезателни игри и рисунки на асфалт.

Читалището редовно участва и на Общински карнавал „Златното магаре“

Традиция стана и Новогодишното площадно тържество.

Най-силна развита дейност на читалището е художествената самодейност. Към читалището функционират:

Женска вокална група за български народни песни, вокална група за турски фолклор и детска танцова група.

Читалищните ни състави участват във всички местни и общински мероприятия – празници, общински прегледи, събори и др.

Културните мероприятия проведени в читалището са с цел да се повишава интереса към нея.

Финансирането на читалището се извършва от Министерството на културата, която субсидия е за една и половина числена щатна бройка за цялата година и това е за заплати и малка част за издръжка. Читалище с. Поройно няма други приходи от наеми,

няма земи и кандидатства за допълваща субсидия само по програми когато има възможност.

Въпреки липса на средства Читалище с. Поройно продължава своята общополезна дейност, като търси и спонсори и води борба за оцеляване.

**Читалищен секретар.....**

*/С. Али/*

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1949”

с. Поройно, общ. Дулово, обл. Силистра

ул. ”Втора” №31 e-mail: [nchporoyno@abv.bg](mailto:nchporoyno@abv.bg) GSM:0892214782

## ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

### СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ

**Приоритет 1: Превръщане на читалището в съвременен културно – информационен център, предоставящ необходимия набор от услуги за местното население и бизнеса.**

**Основна цел:** По-ярко открояване и утвърждаване ролята на читалището, като единствена културна институция на територията на селото.

За постигане на основната цел е необходимо да продължи организационното му развитие, да се осъвременява и разширява дейността по реализирането на следните **специфични цели:**

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- разпространяване на знания за родния край, проучване и възстановяване на обичаите и традициите на местното население;
- осигуряване на достъп до информация и активиране на по-голям брой информационни услуги за всички възрастови групи от населението и за бизнеса;
- поемане на социални ангажименти на читалището, чрез мобилизиране на читалищните членове, институциите и мрежа от доброволци.

**Приоритет 2: Сътрудничество и партньорство на местно и общинско равнище /местни и общински власти, училища, детски градини, читалища, бизнес и други организации/**

**Основна цел:** Развитие на управленския капацитет и управленска практика на читалищната организация и насърчаване на местното население към личностна реализация.

Местното население да участва както в дейността на организацията, така и при вземането на решения на местно ниво, за да се превърне читалището в необходимост, в реална структура на общността. За постигане на основната цел да се следват следните **специфични цели**:

- сътрудничество между читалищните организации;
- засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции;
- управление чрез планове и програми;
- подпомагане ефективността на сътрудничество с местната власт и общинската администрация;
- продължаване на сътрудничеството с НУ и с ЦДГ намиращи се на територията на селото.

### **Приоритет 3: Техническо и материално обезпечаване.**

**Основна цел:** Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация и на ефективно и качествено ползване на предлаганите от читалището услуги.

#### **Специфични цели:**

- подпомагане развитието на общинска информационна структура;
- подобряване състоянието на предоставения ни сграден фонд, на материално-техническата база и на инфраструктурата около читалището

## **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**

### **основни задачи:**

- периодично попълване на библиотечния фонд с нова литература;
- създаване и укрепване навици за четене у децата от ранна възраст;
- осигуряване на достъп до интернет и предлагане на справочно-информационни, копирни и комуникационни услуги на населението и насърчаване развитието на компютърните умения;
- прилагане на нови, съвременни форми на работа (възползвайки се максимално от компютърната и дигитална техника, предоставена ни по Програма „Глобални библиотеки – България“) с цел подкрепа на образованието и възпитанието на подрастващите и осигуряване на възможности за творческо развитие на личността;
- организиране на мероприятия с различни възрастови и етнос групи от населението в подкрепа на самообразованието и възпитанието на уважение към културното наследство и традициите;

- организиране на колективни форми на обучение: клуб по библиотекознание „ Приятели на книгата”.
- подобряване на условията за работа в библиотеката с осигуряването на подходящо осветление и отопление и закупуване на столове за читалнята.

## **ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО**

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- полагане на усилия за привличане на по-широк кръг от населението (от възможно всички възрасти) за участие в любителското художествено творчество и в цялостната дейност на читалището;
- търсене на възможности за повишаване качеството на подготовка и изява на постоянно действащия самодееен колектив и детска танцова група.
- участие в регионални и национални конкурси, фестивали, прегледи и други изяви по избор и възможности.

## **ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2019 ГОДИНА**

| №  | НАИМЕНОВАНИЕ  | Срок , отговорник                    |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | Честване на деня на родилната помощ „Бабин ден” и Аранжиране на кът със снимки „Нашите бебета-2018”   | м. януари<br>отг. читалищен секретар |
| 2. | „Дякон Левски“ – тематична изложба на книги и фотоси, посветена на 146години от обесването на Васил Левски и беседа с учениците от четвърти клас.                                 | м. февруари<br>отг .библиотекар      |
| 3. | „Да изработим и подарим мартеница за сила и здраве -детска работилница с децата от НУ и презентация „Легендата за мартеницата“ за децата от ЦДГ.                                  | м. февруари<br>отг. чит. секретар    |
| 4. | „Урок по родолюбие” – аранжиране на кът с документи и снимкови материали за 141 годишнината от Освобождението на България.  | 2-ри март<br>отг.библиотекар         |
| 5. | „Жената- извор на вдъхновение и красота”<br>Организиране тържество на жените от селото.<br>„Благодаря ти мамо“ прожекция на кратък филм по случай 8 март на децата от втори клас. | м. март<br>отг. читалищен секретар   |
| 6. | Международен ден на детската книга - уреждане на кът с нови детски книги и прожектиране на детски   | 2-ри април<br>отг.библиотекар        |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | филмчета на децата от ЦДГ. Четене на приказки на децата от ЦДГ от учениците на НУ с.Поройно  |   |
| 7.  | „Цветница-красота и вдъхновение” – Изложба на стайни цветя и аранжировка.” – Конкурс: Цветята в моя дом.   | м. април<br>отг.чит.секретар                          |
| 8.  | „Великден-традиции и новаторство”<br>„Шарен, шарен Великден”– конкурс за най-шарено и най-здроаво яйце.  | м. април<br>отг. чит. секретар                        |
| 9.  | Национална библиотечна седмица - „Библиотекар за един ден” – с ученици от НУ „Светлина”<br>Първа среща с библиотеката – посещение на първокласниците от НУ | м. май<br>отг.библиотекар                             |
| 10. | Общински прегледи на българската худ. самодейност -осигуряване участие на читалищните групи.   | м. април<br>отг. чит. секретар                        |
| 11. | „Слава вам, творци велики“ - честване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост съвместно с децата от НУ.                       | 24-ти май<br>отг. чит. секретар                       |
| 12. | Международен ден на детето – организиране на забавни състезателни игри и весело детско парти с децата от ЦДГ.  | 1-ви юни<br>отг. чит. секретар                        |
| 13. | „Христо Ботев – поет, публицист, революционер” – уреждане на табло с документи и снимкови материали за Ботев.  | м. юни<br>отг. библиотекар                            |
| 14. | „Ваканция в библиотеката” – беседи, презентации, забавни игри и състезания.  | м. юли - август<br>отг чит. секретар<br>и библиотекар |
| 15. | Честване на Рамазан Байрям.  | м. юли  |
| 16. | „Пътешествие в библиотеката” и „Как да ползваме книгите в библиотеката” – презентации за първокласници и ученици от началния курс.                         | м. септември –<br>октомври<br>отг.библиотекар         |
| 17. | Честване на Курбан Байрям –празнична програма.   | м. август   |
| 18. | Ден на народните будители – аранжиране на кърт със снимкови материали и данни за живота и дейността на народните будители.                                 | м. ноември<br>отг. библиотекар                        |
| 19. | Работилница „Сръчни ръце” – изработване на коледна и новогодишна украса с децата от НУ   | м. декември<br>отг.чит. секретар                      |
| 20. | Организиране на коледни и новогодишни празници.<br>„Заедно в Новогодишната нощ“ посрещане на Новата 2019 година – площадно тържество.                      | м. декември<br>отг.чит секретар                       |

05.11.2018г.  
с.Поройно

## ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Програмата е приета на заседание на читалищното настоятелство с решение №2 по протокол №4 от 06.11.2018г.